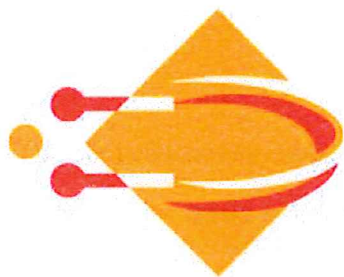


# Årsrapport 2012



**IT-Universitetet**  
i København

## **Indhold**

### **1. Påtegning**

1.1 Virksomhedsoplysninger	3
1.2 Ledespåtegning	5
1.3 Revisionserklæringer	6

### **2. Beretning**

2.1 Præsentation	8
2.2 Strategi	8
2.3 Bestyrelsens arbejde	10
2.4 Udviklingskontrakt	10
2.5 Regnskabsresultat i 2012	11
2.6 Årets faglige resultater	12
2.7 Forventninger til det kommende år	14

### **3. Regnskab**

3.1 Anvendt regnskabspraksis	16
3.2 Resultatopgørelse	20
3.3 Balance	21
3.4 Pengestrømsopgørelse	23
3.5 Egenkapitalopgørelse	24
3.6 Noter	25
3.7 Hoved- og nøgletal	35

### **4. Målopfyldelse**

4.1 Oversigt over målopfyldelse	37
4.2 Diskussion af målopfyldelse	41

### **Appendiks**

1 IT-Universitetets forhold til "Anbefalinger for god universitetsledelse i Danmark"	43
2 IT-Universitetets styrelsesforhold	50
3 Medlemmerne af IT-Universitetets Foresight Panel 2012	53
4 Medlemmerne af IT-Universitetets Aftagerpanel 2012	55

# 1. Påtegning

## 1.1 Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	IT-Universitetet i København Rued Langgaards Vej 7 2300 København S
Telefon	+45 72 18 50 00
Mail	itu@itu.dk
Web	www.itu.dk
CVR-nr.:	29 05 77 53
Hjemstedskommune	København
Bestyrelse	<p>Jørgen Lindegaard, bestyrelsesformand, tidligere koncernchef og adm. direktør i ISS-Holding, ISS A/S og SAS Group (hhv. 2006-2010 og 2001-2006), født 1948. Bestyrelsesformand i AVT Business School, JL Rungsted Holding ApS, Vimmelskiftet 39-41, 2004 ApS, Trifina Holding ApS, Deducta A/S, Zealand Pharma A/S, Scania Danmark og i Norsk Scania A/S. Medlem af bestyrelsen i Efsen Engineering A/S. Direktør for JL Rungsted Invest ApS.</p> <p>Per Ladegaard, koncerndirektør, Nykredit A/S, født 1953. Bestyrelsesformand i Nykredit Mægler A/S, e-nettet A/S og JN-Data A/S. Bestyrelsesmedlem i Nykredit Bank, bestyrelsen i BEC (Bankernes EDB Central), medlem af Teleklagenævnet for Serviceudbydere og bestyrelsesmedlem i Gigtforeningen.</p> <p>Annette Stausholm Nielsen, Portfolio Manager, IBM, født 1959. Modtager af European Women of Achievement Award 2004.</p> <p>Jay David Bolter, Co-Director for New Media Center og professor i New Media, School of Literature, Communications, and Culture på Georgia Institute of Technology, født 1951. Jay David Bolter indtrådte i bestyrelsen den 1. oktober 2011.</p> <p>Maria Rørbye Rønn, CEO, generaldirektør for DR, født 1963. Indtrådt i bestyrelsen den 1. november 2012.</p> <p>Thomas Hildebrandt, lektor, IT-Universitetet i København, født 1972. Indtrådt i bestyrelsen den 1. november 2012 (for den resterende periode for Joseph Roland Kiniry, der fratrådte bestyrelsen i juli 2012).</p> <p>Sebastian Büttrich, specialkonsulent, IT-Universitetet i København, født 1964. Indtrådt i bestyrelsen den 1. november 2011.</p> <p>Mark Gray, kandidatstuderende, IT-Universitetet i København, født 1984. Indtrådt i bestyrelsen den 1. november 2012.</p>

Alexander Momtaz Jacobsen, bachelorstuderende, IT-Universitetet i København, født 1992. Indtrådt i bestyrelsen den 1. november 2012.

Den 5. juni 2012 fratrådte Lisbeth Malene Zornig Andersen, ejer af Zornig Consult og daværende formand for Børnerådet, bestyrelsen.

Direktion	Mads Tofte, rektor Jørgen Staunstrup, prorektor Georg Dam Steffensen, universitetsdirektør
Revisor	Rigsrevisionen St. Kongensgade 45 1264 København K
Institutionsrevisor	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4 Postboks 250 2000 Frederiksberg
Advokat	Kammeradvokaten Vester Farimagsgade 23 1606 København V  Lett Advokatfirma Rådhuspladsen 4 1550 København V  Kirk Larsen & Ascanius Torvet 21 6700 Esbjerg  NORDIA Advokatfirma Østergade 16 1100 København K
Bank	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K

## 1.2 Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for IT-Universitetet i København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 19. april 2013

### IT-Universitetets direktion



Mads Tofte  
Rektor



Jørgen Staunstrup  
Prorektor



Georg Dam Steffensen  
Universitetsdirektør

### IT-Universitetets bestyrelse



Jørgen Lindøgaard  
Formand, eksternt medlem



Sebastian Büttrich  
Medarb. repræsentant



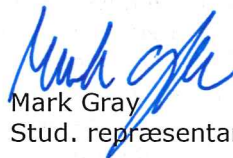
Annette Stausholm Nielsen  
Eksternt medlem



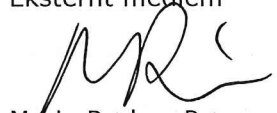
Jay David Bolter  
Eksternt medlem



Thomas Hildebrandt  
Medarb. repræsentant



Mark Gray  
Stud. repræsentant



Maria Rørbye Rønn  
Eksternt medlem



Per Ladegaard  
Eksternt medlem



Alexander Momtaz Jacobsen  
Stud. repræsentant

### **1.3 Den uafhængige revisors erklæringer**

KPMG er af IT-Universitetet i Københavns bestyrelse valgt som institutionsrevisor for IT-Universitetet i København i henhold til Universitetslovens § 28 stk. 3. Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til Rigsrevisorloven.

#### **Til bestyrelsen for IT-Universitetet i København**

##### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for IT-Universitetet i København for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

##### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsetik, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for universitetets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af universitetets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af universitetets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af universitetets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

## Udtalelse om ledelsesberetningen, målrapportering og hoved- og nøgletal

Vi har i henhold til aftale med Rigsrevisionen om intern revision, jf. lov om revisionen af statens regnskaber m.m. § 9, stk. 1, gennemlæst ledelsesberetningen, målrapportering og hoved- og nøgletal. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetning, målrapportering og hoved- og nøgletal er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 19. april 2013

### KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Peter Gath  
Statsautoriseret revisor



Charlotte Formsgaard  
Statsautoriseret revisor

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation

IT-Universitetet i København er et selvejende universitet under Uddannelsesministeriet.

#### **Mission**

*IT-Universitetet i København har som sin mission at levere internationalt førende undervisning og forskning, som gør Danmark usædvanlig dygtig til at skabe værdi med it.*

Værdien skaber IT-Universitetet primært gennem it-forskning og it-uddannelse. IT-Universitetets strategi er baseret på tre fundamentale principper vedrørende definition af it samt karakteristika ved uddannelse og forskning. IT-Universitetet har følgende overordnede strategier: forsknings-, uddannelses-, kommunikations-, globaliserings- samt it-strategi, se også afsnit 2.2.

#### **Vision**

*IT-Universitetet i København er et fremragende eksempel på, at et lille universitet gennem at være innovativt og globalt interaktivt kan opnå verdensklasse, både hvad angår fagligt niveau og værdiskabelse.*

En organisation er globalt interaktiv, hvis alle dens kerneprocesser er baseret på interaktion med globale samarbejdspartnere. Innovation og global interaktion er ifølge visionen midler til at nå et meget ambitiøst mål, nemlig verdensklasse af såvel fagligt niveau som af værdiskabelse.

### 2.2 Strategi

IT-Universitetet gennemførte i 2011 en række bredt forankrede strategiprocesser, der førte til, at bestyrelsen i 2012 besluttede en ny overordnet strategi for IT-Universitetet 2012-2016.

Hovedelementerne i strategien er:

1. IT-Universitetet lever op til sin mission
2. Markant forøgelse i forskningsvolumen under bevarelse af den høje volumen i uddannelserne
3. Omhyggelig disponering af ressourcer
4. Et fremragende sted at arbejde

I 2012 besluttede IT-Universitetet endvidere en ny it-strategi, der understøtter den overordnede strategi og supplerer de delstrategier for uddannelse, forskning og kommunikation, der blev besluttet i 2011.

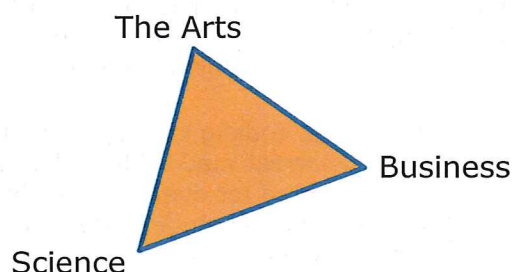
#### **IT-Universitetets syn på, hvad it er**

IT-Universitetet har følgende syn på, hvad it er:

*Essensen af informationsteknologien er skabelse, deling og håndtering af mentale forestillinger ved brug af digital teknologi.*



Det er således menneskets mentale forestillinger, man kan måske sige intellektet, der er i centrum i informationsteknologien. Nogle af disse forestillinger har deres rod i naturvidenskab og teknik, andre i humaniora og andre igen i den erhvervsmæssige udnyttelse af it. Denne mangfoldighed af specialiseringer er udtrykt i ITU-trekanten:



Dette syn på it er væsentligt for IT-Universitetets evne til at tiltrække et stort antal forskere og studerende til området. IT-Universitetet har som selvstændigt universitet den helt særlige fordel at kunne samle disse meget forskellige tilgange til it i én organisation med fælles mål og strategi.

Med den gennemførte udvikling af IT-Universitetet til fuldskalauniversitet er der såvel bachelor- som kandidatuddannelser i alle tre hjørner af ITU-trekanten.

### **IT-Universitetets syn på, hvad god it-uddannelse er**

På IT-Universitetet er den ideelle uddannelse en uddannelse, der tilfredsstillende følgende:

- Den tiltrækker et stort antal velkvalificerede studerende
- Såvel det faglige indhold som undervisningen er i verdensklasse
- Uddannelsen giver de studerende kompetencer, som er eftertragtede på arbejdsmarkedet.

Ovenstående princip har væsentlige konsekvenser for IT-Universitetets uddannelser. Kun ved at tiltrække et stort antal velkvalificerede studerende kan IT-Universitetet leve op til sin mission. Kun gennem dialog med aftagerne kan IT-Universitetet sikre, at alle studerende får kompetencer, der er efterspurgt på arbejdsmarkedet. Kun gennem løbende udvikling af organisationens evne til at designe gode uddannelser og evne til at levere god undervisning kan målet om fagligt indhold og undervisning i verdensklasse nås.

Med hensyn til at tiltrække et stort antal velkvalificerede studerende var 2012 et særdeles tilfredsstillende år takket være væksten på bacheloruddannelserne, hvor 218 studerende blev optaget på tre bacheloruddannelser, der tilsammen er dimensioneret til 180 studiepladser.

### **Digitalisering**

IT-Universitetet blev i 2012 den første offentlige danske institution, der fik lov til at bruge "cloud computing" til mail og kalender. Migreringen af ansattes mail og kalendere blev gennemført inden årets udgang. Desuden indførte universitetet digital fakturahåndtering og indhentede erfaring med brug af Moodle og Mahara som digital platform for uddannelserne. På it-sikkerhedsområdet blev der nået en række væsentlige delmål for at leve op til standarden DS484.

### 2.3 Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen udpegede Maria Rørbye Rønn som efterfølger for Lisbeth Zornig Andersen, der trådte ud af bestyrelsen. På de valgte bestyrelsespladser valgtes lektor Thomas Hildebrandt ind som VIP-repræsentant, mens Mark Gray og Alexander Momtaz Jacobsen blev valgt ind på studenterpladserne. Bestyrelsen består således ved udgangen af 2012 af Jørgen Lindegaard (formand), Alexander Momtaz Jacobsen, Annette Stausholm Nielsen, Jay David Bolter, Maria Rørbye Rønn, Mark Gray, Per Ladegaard, Sebastian Büttrich og Thomas Hildebrandt.

Hovedopgaver for bestyrelsen i 2012 har været endelig fastlæggelse af universitetets strategi for 2012-2016 samt indgåelse af udviklingskontrakt med Uddannelsesministeren. Også universitetets bygningsforhold har været genstand for overvejelser, dels grundet behov for flere kvadratmeter til at huse den store vækst i antal studerende, dels grundet den store andel, som omkostninger til leje og drift af bygning udgør på IT-Universitetets budget.

### 2.4 Udviklingskontrakt

IT-Universitetet har den 20. juni 2012 indgået en udviklingskontrakt med uddannelsesministeren.

De overordnede temaer i udviklingskontrakten er:

- Kvalitet i uddannelserne (målepunkter: frafald og beskæftigelse)
- Sammenhæng i uddannelsessystemet (målepunkt: optag fra andre institutioner)
- Hurtigere gennemførelse (målepunkter: gennemførelsestider)
- Forhøjet innovationskapacitet (målepunkter: åbne innovationsprojekter samt tiltrækning af forskningsmidler fra andre kilder end den danske stat)
- It-forskning med stor gennemslagskraft (målepunkter: bibliometripoint samt ekstern finansiering af forskning)
- Arbejds- og studiemiljø (målepunkter: scorer i medarbejdertilfredshedsundersøgelser og kursusevalueringer samt vækst i antal professorer)
- Globalisering (målepunkter: deltagelse i globalt interaktiv forskning og uddannelse)
- Effektivitet (målepunkter: effektivitet i uddannelse og administration).

De første fire temaer er udmeldt af uddannelsesministeren, mens de sidste fire temaer tager udgangspunkt i IT-Universitetets strategi 2012-2016.

Af udviklingskontraktens 16 mål var 10 ved årets afslutning nået, tre kunne ikke opgøres endeligt, mens tre ikke var nået. De mål, der blev nået, var målet om tiltrækning af studerende fra andre institutioner (målepunkt 3), målet om bachelorstuderendes gennemførelse på normeret tid (målepunkt 4), målet om kandidatstuderendes gennemførelse inden for normeret tid plus et år (målepunkt 5), tiltrækning af eksterne forskningsmidler fra andre kilder end den danske stat (målepunkt 6), målet om åbne innovationsprojekter (målepunkt 7), målet om professorstillinger (målepunkt 12), målet om globalt interaktiv forskning (målepunkt 13), målet om globalt interaktiv uddannelse (målepunkt 14), målet om effektivitet i uddannelserne (målepunkt 15) og målet om reduktion af administrative omkostninger (målepunkt 16).

De mål, der ikke kunne opgøres endeligt for 2012, var målet om beskæftigelsesgraden for IT-Universitetets kandidater, hvor data ikke var tilgængelige (målepunkt 2), målet om bibliometripoint, hvor data ligeledes ikke var tilgængelige (målepunkt 8) og målet om medarbejdertilfredshed, hvor målet vedrørte 2013 (målepunkt 11).

De mål, der ikke blev nået, var målet om frafald på bacheloruddannelserne, hvor to for mange studerende faldt fra (målepunkt 1), målet om ekstern forskningsfinansiering (målepunkt 9) og målet om kursusevaluering (målepunkt 10).

Se i øvrigt afsnit 4.2 Diskussion af målopfyldelsen.

## 2.5 Regnskabsresultat i 2012

Årets økonomiske resultat fremgår af tabel 1. Som det kan ses, har der været en vækst på ca. 9 pct. målt på omsætningen.

Indtægterne blev godt 5,0 mio. kr. højere end budget, og omkostningerne blev ca. 1,5 mio. kr. højere end budgetteret. Afvigelserne mellem det budget og det realiserede skyldes primært følgende forhold:

- Stigning i universitetets uddannelsesindtægter som følge af højere uddannelsesaktiviteter på kandidat- og bacheloruddannelserne i 2012. Især bachelorstuderende har optjent mere STÅ i 2012 end i de forrige år. Den overvejende årsag til stigningen er den løbende indfasning af bacheloruddannelserne, hvor der for første gang optjenes STÅ på to årgange på bachelordannelsen *Global Business Informatics (GBI)* og på tre årgange på bacheloruddannelsen i *digitale medier og design (DMD)*. Der var også en højere optjening af STÅ af de kandidatstuderende end budgetteret, hvilket både skyldes højere aktivitet fra de studerende, og at der blev optaget flere kandidatstuderende end budgetteret.
- Lavere lønomkostninger end budget. Den planlagte udvidelse med ca. 13 pct. flere fastansatte videnskabelige årsværk blev ikke realiseret fuld ud, da stigningen blev på knap 12 pct. Lønstigningstakten var ca. 0,4 procentpoint lavere end budgetteret.
- Der var budgetteret indtægter fra ekstern forskningsfinansiering på 30 mio. kr. hvoraf det lykkedes at realisere 26,2 mio. kr., svarende til en stigning på 4 mio. kr. i forhold til 2011. Overhead blev 1 mio. kr. lavere end budget.

**Tabel 1: Årets økonomiske resultat (1.000 kr.)**

	Real. 2009	Real. 2010	Real. 2011	Budget 2012	Real. 2012	Budget 2013
Indtægter	191.520	199.372	228.845	243.936	248.903	260.011
Omkostninger	193.628	215.452	226.370	242.626	244.151	259.432
Resultat	-2.108	-16.080	2.475	1.310	4.752	0.579
Egenkapital ultimo året	52.931	36.851	39.326	40.636	44.078	44.657

## 2.6 Årets faglige resultater

### Forskning

Den ny forskningsstrategi for 2012-2016 har præget udviklingen af forskningen i 2012. Først og fremmest har en stor del af de videnskabelige medarbejdere engageret sig i at etablere strategiske områder, de første med fokus på energiforsyning, interaktion og globale samarbejdsprocesser. Flere andre områder er under overvejelse. Et andet fokuspunkt i strategien er at styrke omverdenens vurdering af forskningen på universitetet ("moving up the reputation spiral") bl.a. gennem flere og mere anerkendte publikationer og øget samarbejde. Strategien har også nogle ambitiøse mål om at øge forskningen gennem en markant øget ekstern finansiering. Selv om den eksterne finansiering satte ny rekord i 2012 med 26,2 mio. kr., er det ikke nok til at opfylde den ambitiøse målsætning på 30 mio. kr. Der er ved udgangen af 2012 lagt en plan for yderligere at øge den eksterne forskningsfinansiering, så det sikres, at målsætningerne nås i de kommende år.

Et andet vigtigt element i forskningsstrategien er faglig udvikling og karriereudvikling for de videnskabelige medarbejdere. Institutledelsen har taget fat på dette både gennem udvikling af kvalitative tilbud (sparring, forskningsgrupper og assistance til rutineopgaver) samt kvantitativt med opslag af en række professor- og lektorstillinger. Den kraftige øgning af antallet af videnskabelige medarbejdere ekskl. ph.d.-studerende er fortsat i 2012, hvor antallet af årsværk på instituttet er vokset fra 68 til 76, jf. tabel 2.

Mange af IT-Universitetets forskningsprojekter har leveret meget synlige resultater i 2012 f.eks. ny viden om globale samarbejdsprocesser om udvikling af software, sikring af den demokratiske kontrol ved elektroniske valg, nye tjenester baseret på indendørs positionering, ny viden om udvikling af software til sundhedssektoren, software til at sikre nye solvenskrav i pensionsbranchen og unges brug af sociale medier.

### Ph.d.-uddannelse

Forskningsstrategien er også meget ambitiøs på ph.d.-området med mål om både øget kvalitet og kvantitet. Igen i 2012 er det lykkedes at tiltrække fremragende ansøgere til de ph.d.-stipendier, som er blevet slået op. Antallet af nyindskrevne ph.d.-studerende var 16 i 2012, hvilket er markant højere end budgettallet på 11 for 2012. Dette ekstra optag er blandt andet sikret gennem de stigende eksterne forskningsbevillinger.

Selv om antallet af godkendte ph.d. -afhandlinger steg til 11 i 2012, er der langt til måltallet på 17. Dette er ikke tilfredsstillende, og der er derfor lagt en plan, som skal sikre, at måltallet for 2013 på 18 godkendte ph.d.-afhandlinger nås.

### Publicering

Antallet af fagfællebedømte artikler, som blev publiceret i anerkendte tidsskrifter og konferencepublikationer, er 205 i 2012, og antallet af bibliometriske publikationspoint (som desværre kun kendes med et års forsinkelse) for 2011 faldt til 114. Faldet skyldes en ændring i opgørelsesmetoden i 2011, som endnu ikke lever op til IT-Universitetets ønske om at medtælle konferencepublikationer, sådan som der er international tradition for på it-området.

Det er værd at fremhæve et enkelt aspekt af publiceringsaktiviteten; en af universitetets forskningsgrupper "Programming Logic and Semantics" fik optaget fire artikler på den mest

prestigefyldte konference inden for deres forskningsområde (den årlige konference "Principles of Programming Languages – POPL"). Det er et helt usædvanligt resultat, da blot en enkelt præsentation på denne konference normalt vil blive anset for et meget flot resultat, mens fire på én gang er helt ekstraordinært og har givet international genlyd.

**Tabel 2: Videnskabelige årsværk, ph.d.-afhandlinger og publikationer**

	2008	2009	2010	2011	2012
Godkendte ph.d.-afhandlinger	9	10	7	8	11
Ph.d.-studerende (årsværk)	27	32	46	53	49
Videnskabelige medarbejdere (årsværk)	44	53	65	68	76
Antal publikationer (med censur)	125	135	187	209	205
Publikationspoint	138	121	125	114	*

\* Tal fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen var desværre ikke til rådighed ved årsrapportens afslutning.

## Uddannelse

Som det fremgår af Tabel 3, var 2012 et år præget af kraftig vækst på ordinære uddannelser. Antal STÅ voksede fra 916 i 2011 til 1118 i 2012, en vækst på 22 pct. på et enkelt år. Optaget på kandidatuddannelsen voksede til 491 studerende, en vækst på 18 pct. i forhold til 2011. Ca. 75 af de 491 optagne skyldes fremrykning af forårsoptag fra 2013 på kandidat-uddannelsen i Digital Design og Kommunikation, som fra og med efteråret 2012 kun optager studerende en gang om året. Antal færdiguddannede bachelorer voksede fra 25 i 2011 til 78 i 2012. Antal indskrevne fuldtidsstuderende studerende voksede fra 1602 i 2011 til 1821 i 2012, en vækst på 14 pct. i studenterbestanden på ét år. I 2012 nåede den sidste af IT-Universitetets tre bacheloruddannelser, Global Business Informatics, der for første gang optog studerende i 2010, sit sidste år i opbygningsfasen, mens de to andre uddannelser allerede kører med tre fulde årgange. Fra 2013 vil alle tre bacheloruddannelser køre med tre fulde årgange.

Deltidsuddannelserne (målt i antal årselever) fortsatte en vigende tendens, som startede i 2010. Positivt er det imidlertid, at optaget på diplom- og masteruddannelse steg i 2012 efter en række år med fald.

Forklaringen på den kraftige vækst på de ordinære uddannelser er, at IT-Universitetet har udvidet sin portefølje af ordinære uddannelser i samme tidsrum, som et større antal unge har søgt optagelse på uddannelser. Omvendt fører økonomisk stramme tider bl.a. til reduktioner i budgetterne til videreuddannelse, hvilket mærkes på deltidsuddannelserne.

**Tabel 3: Indskrevne studerende, STÅ, årselever, dimitterede og gennemførelstider**

	2008	2009	2010	2011	2012
Ansøgere til kandidatstudierne	422	587	769	1076	1297
Optagne kandidatstuderende	268	335	418	417	491
Indskrevne kandidatstuderende	914	878	989	1094	1220
Færdiguddannede kandidater	237	205	203	247	276
Gennemførelstid, kandidater (år)	2,6	2,5	2,5	2,5	2,6
Ansøgere til bachelorstudierne	132	321	654	899	1067
Optagne bachelorstuderende	46	124	199	213	218
Indskrevne bachelorstuderende	76	190	346	508	601
Færdiguddannede bachelorer			22	25	78
Gennemførelstid, bachelorer (år)			2,8	2,8	2,8
Antal STÅ (heltidsstuderende)	518	523	690	916	1118
Optagne master-/diplomstuderende	128	169	165	105	118
Indskrevne master-/diplomstuderende	545	637	669	644	661
Antal årselever (deltidsstuderende)	146	156	145	130	122

Studerende, STÅ og færdiguddannede, er opgjort pr. 30. september. Gennemførelstiden, som er 31 måneder svarende til 2,6 år for kandidater, er beregnet som medianen af antal påbegyndte studiemåneder for studerende, der afslutter en kandidatuddannelse i perioden 1. oktober til 30. september. Tilsvarende metode er anvendt for bachelorer.

## 2.7 Forventninger til det kommende år

IT-Universitetet forventer en vækst i færdiguddannede bachelorer i 2013, som er første år, hvor studerende på bacheloruddannelsen i Global Business Informatics bliver færdiguddannet. Væksten i STÅ forventes at stige som resultat af øget optag i de senere år, om end knap så hurtigt som fra 2011 til 2012, idet antal kurser på bacheloruddannelserne i 2013 vil være stort set som i 2012. For at sikre kontinuitet mellem bacheloruddannelsen Global Business Informatics og kandidatlinjen EBUSS, der hidtil har været udliciteret til Copenhagen Business School, er IT-Universitetet i færd med at hjemtage EBUSS og udvikle denne linje, som fremover vil hedde Digital Innovation & Management.

Optaget på kandidatuddannelserne forventes at falde fra 491 i 2012 til ca. 450 i 2013, idet optaget i 2012, som tidligere beskrevet, var påvirket af en periodeforskydning.

På forskningssiden forventes udviklingen af strategiske områder at fortsætte, ligesom der forventes øget ekstern interesse og finansiering. Et andet fokusområde vil være rekruttering og karriereudvikling bl.a. gennem ansættelse af flere professorer.

IT-Universitetet har fortsat fokus på effektiviseringer og forventer, at forskning og uddannelse i 2013 (ligesom i 2011 og 2012) vil vokse hurtigere end administrationen.

## **3. Regnskab**

### **3.1 Anvendt regnskabspraksis**

#### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten for IT-Universitetet er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne med senere ændringer.

For 2012 er omkostninger fordelt i henhold til "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger", december 2012. Sammenligningstal for 2011, hvor bygningsomkostninger er fordelt ud på formål er tillempt i forhold til årsrapport 2011. Regnskabstal for 2011 er ikke struktureret efter vejledningen.

#### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde universitetet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå universitetet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost, jf. side 18.

Ved indregning og måling tages der hensyn til alle sandsynlige økonomiske fordele og forpligtelser, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

IT-Universitetet er ikke skattepligtigt.



## **Resultatopgørelsen**

### **Indtægtstyper**

#### **Generelt**

IT-Universitetets indtægter omfatter statslige tilskud til basisforskning, taxameterindtægter til undervisning samt driftsindtægter i den ordinære bevilling. Derudover modtages donationer og tilskud, indtægter ved samarbejdsaftaler, deltagerbetaling for deltidsuddannelse samt indtægter ved salgsvirksomhed i øvrigt.

#### **Statslige tilskud**

IT-Universitetet er en tilskudsberettiget institution, og årets tilskud fremgår af den årlige finanslov. Tilskud indregnes som indtægt i den periode, de vedrører.

Taxameterindtægterne udbetales med acotobeløb hver måned på baggrund af forventede studenterårsværk. Hvert år i oktober opgøres den faktuelle produktion af studenterårsværk, og de modtagne acotobetalinge reguleres.

#### **Eksterne tilskud og donationer**

Modtagne tilskud og tilsagn herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra givers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes.

Tilskud, hvortil der ikke er knyttet betingelser, indregnes som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer indregnes i henhold til de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen inkl. vedhængende renter.

#### **Deltagerbetaling ved deltidsuddannelse, salgsvirksomhed i øvrigt samt huslejeindtægter**

Indtægten indregnes i den periode, indtægten vedrører.

#### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de eksterne omkostninger, der er medgået til årets aktivitet. De omfatter personaleomkostninger, forbrugsvarer, tjenesteydelser, forsikringspræmier, vedligeholdelsesomkostninger og øvrige driftsomkostninger ved at drive universitetet.

Omkostninger fordeles på formål efter gældende principper fastsat af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser. Det tilstræbes, at så stor en del af IT-Universitetets omkostninger som muligt henføres direkte til udadrettede/faglige formål, dvs. uddannelse, forskning samt formidling og vidensudveksling. Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til disse kategorier, fordeles ved hjælp af fordelingsnøgler.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software aktiveres, når den er central for universitetets opgavevaretagelse, har en væsentlig størrelse og en væsentlig levetid.

Kun omkostninger, der relaterer sig til udviklingsprocessen, og som resulterer i en reel værdiforøgelse, aktiveres. Omkostninger afholdt i start- og driftsfasen udgiftsføres.

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede levetid fra det tidspunkt, aktiverne er klar til brug. Den forventede levetid udgør fem år.

### Materielle anlægsaktiver

It- og Av-udstyr, maskiner og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring.

Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

It- og Av-udstyr	3 år
Maskiner og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en anskaffelsessum under 100.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. I den forbindelse foretager IT-Universitetet ikke bunkning af aktiver.

### Samlinger og kunstværker

IT-Universitetet har modtaget kunstværker fra forskellige givere gennem tiden. Kunstværkerne er i henhold til statens regnskabsregler ikke indregnet med værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende tilskudsaktiviteter

IT-Universitetet indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang IT-Universitetet afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som IT-Universitetet har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Modtagne tilskud, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

Til dækning af overheadomkostninger ved tilskudsaktiviteter beregner IT-Universitetet et vederlag. Vederlaget indregnes som indtægt i takt med anvendelse af tilskuddene.

Hensættelse til imødegåelse af tab sker på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte igangværende tilskudsaktiviteter samt som en generel hensættelse til imødegåelse af

uforudsete tab. Hensættelsen modregnes i tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger vedrører husleje, forsikringspræmier, abonnementer og forudbetalt løn m.v.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser indregnes, når universitetet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af universitetets økonomiske ressourcer.

#### **Eventualforpligtelser**

Under eventualforpligtelser indregnes forpligtelser, som er indgået i form af lejeaftaler samt verserende sager rejst mod universitetet, men som ikke anses for sandsynlige, at universitetet kommer til at indfri.

#### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser IT-Universitetets pengestrømme for året opdelt fra drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt universitetets likvider ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

#### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og renteudbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver eksklusive likvide midler minus kortfristede gældsforpligtelser.

#### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt værdipapirer.

## 3.2 Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2012 DKK 1.000	2011 DKK 1.000
Uddannelse	131.679	111.530
Forskning	109.571	107.445
Driftstilskud	670	824
Øvrige formål	-1.696	421
Andre indtægter	6.985	7.668
<b>1 Indtægter</b>	<b>247.209</b>	<b>227.888</b>
Uddannelse	116.530	111.955
Forskning	90.829	81.033
Formidling og vidensudveksling	2.046	1.814
Generel ledelse, adm. og service	34.741	31.564
<b>2 Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>244.146</b>	<b>226.366</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>3.063</b>	<b>1.522</b>
<b>3</b> Finansielle indtægter	1.694	957
<b>4</b> Finansielle omkostninger	5	4
<b>Årets resultat</b>	<b>4.752</b>	<b>2.475</b>

### 3.3 Balance pr. 31. december

#### Aktiver

Note		2012 DKK 1.000	2011 DKK 1.000
5	Software	611	879
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>611</b>	<b>879</b>
6	Indretning af lejede lokaler	314	1.703
6	IT-udstyr	1.845	1.381
6	Driftsmateriel og inventar	190	316
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>2.349</b>	<b>3.400</b>
	<b>Anlægsaktiver</b>	<b>2.960</b>	<b>4.279</b>
	Tilgodehavender fra salg af ydelser m.v.	1.598	2.230
	Andre tilgodehavender	3.518	2.149
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	6.312	6.774
7	Periodeafgrænsningsposter	3.149	1.969
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>14.577</b>	<b>13.122</b>
	Værdipapirer	50.864	0
	Deponeret hos porteføljeforvalter	25.657	0
	Likvide beholdninger	27.735	84.860
	<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>118.833</b>	<b>97.982</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>121.793</b>	<b>102.261</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

Note	2012 DKK 1.000	2011 DKK 1.000
Egenkapital primo	39.326	36.851
Overført resultat	4.752	2.475
<b>Egenkapital</b>	<b>44.078</b>	<b>39.326</b>
<b>8 Hensatte forpligtelser</b>	<b>3.784</b>	<b>3.046</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.218	9.280
Mellemværender med staten	18.192	15.468
<b>9 Anden gæld</b>	<b>10.584</b>	<b>8.842</b>
Feriepengeforpligtelse	17.968	15.369
Forudbetalte bundne tilskud	15.701	10.265
Øvrige periodeafgrænsningsposter	268	665
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>73.931</b>	<b>59.889</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>73.931</b>	<b>59.889</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>121.793</b>	<b>102.261</b>

**10** Medarbejderforhold

**11** Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**12** Kontraktlige forpligtelser

**13** Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

**14** Nærtstående parter

**15** Særskilt regnskab for tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed m.v. (§ 10, stk. 2, 12)

**16** Yderligere forhold omtalt i Bekendtgørelse 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne, samt senere ændringer

### 3.4 Pengestrømsopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2012 DKK 1.000	2011 DKK 1.000
Årets resultat	4.752	2.475
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt:</b>		
<b>6</b> Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	3.055	1.865
Ændring af hensættelser	738	1.613
<b>Ændring i driftskapital:</b>		
Ændring i tilgodehavender m.v.	-1.455	-5.306
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	14.042	5.722
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>21.132</b>	<b>6.369</b>
<b>5</b> Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
<b>6</b> Køb af materielle anlægsaktiver	-1.736	-619
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.736</b>	<b>-619</b>
Køb/salg/udtræk af obligationer	-50.864	0
Deponeret hos porteføljeforvalter	-25.657	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-76.521</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvide beholdninger</b>	<b>-57.125</b>	<b>5.750</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	84.860	79.110
<b>Likvide beholdninger ved årets udgang</b>	<b>27.735</b>	<b>84.860</b>

### 3.5 Egenkapitaloppgørelse pr. 31. december

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	DKK 1.000	DKK 1.000
Overført resultat 1. januar	39.326	36.851
Årets resultat	4.752	2.475
Overført resultat 31. december	44.078	39.326
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>44.078</b>	<b>39.326</b>



### 3.6 Noter

#### 1. Indtægter

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	DKK 1.000	DKK 1.000
Heltidsuddannelse	116.793	94.353
Deltidsuddannelse	5.389	7.581
Deltagerbetaling deltidsuddannelse	9.952	9.425
Udvekslingsstuderende	-455	171
<b>Uddannelse</b>	<b>131.679</b>	<b>111.530</b>
Basisforskningstilskud	83.413	85.248
<b>Forskning</b>	<b>83.413</b>	<b>85.248</b>
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	26.158	22.190
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	0	7
Indtægter i kommerciel indtægtsdækket virksomhed	0	0
<b>Eksterne midler til forskning</b>	<b>26.158</b>	<b>22.197</b>
Husleje indtægter	670	824
<b>Driftstilskud</b>	<b>670</b>	<b>824</b>
Øvrige formål	-1.696 *	421
Grundtilskud (finanslov)	0	0
<b>Øvrige formål</b>	<b>-1.696</b>	<b>421</b>
Refusioner vedr. tidl. år: Bespisningsmoms	150	1.602
Suppl. virksomhed, notesalg, konferencer m.v.	6.835	6.066
<b>Andre indtægter</b>	<b>6.985</b>	<b>7.668</b>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>247.209</b>	<b>227.888</b>

\*) Summen af negativ budgetregulering som følge af effektivisering af statslige indkøb, finansiering af EUD-elever og effektivisering af universiteternes administration (Aftale om genopretning af dansk økonomi). Finanslov 2012, § 19.22.45 og tilskud til administration af udlandsstipendier.

## Noter

### 2. Ordinære driftsomkostninger

	<b>2012</b>	<b>2011*</b>
	DKK 1.000	DKK 1.000
Personaleomkostninger	54.637	50.811
Øvrige omkostninger	23.616	21.962
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	2.660	3.030
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	35.617	36.152
<b>Uddannelse i alt</b>	<b>116.530</b>	<b>111.955</b>
Interne midler:		
Personaleomkostninger	46.465	44.264
Øvrige omkostninger	13.613	7.255
Eksterne midler:		
Personaleomkostninger	14.397	11.958
Øvrige omkostninger	2.756	4.486
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	1.638	1.166
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	11.942	11.904
<b>Forskning i alt</b>	<b>90.829</b>	<b>81.033</b>
Personaleomkostninger	1.671	1.583
Øvrige omkostninger	319	184
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	39	22
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	17	25
<b>Formidling og vidensudveksling i alt</b>	<b>2.046</b>	<b>1.814</b>
Personaleomkostninger	19.260	17.823
Øvrige omkostninger	9.215	7.532
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	781	656
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	5.485	5.553
<b>Generel ledelse, adm. og service i alt</b>	<b>34.741</b>	<b>31.564</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>244.146</b>	<b>226.366</b>
<b>Specifikation iht. § 10, stk. 2, 5:</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Uddannelse	116.530	111.955
Forskning	90.829	81.033
Myndighedsopgaver	0	0
Øvrige formål	36.787	33.378
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>244.146</b>	<b>226.366</b>

\* Tal for 2011 er tilstræbt sammenlignelige med 2012, hvor bygningsomkostninger er fordelt på formål i henhold til "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger", december 2012.

### 3. Finansielle indtægter

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	DKK 1.000	DKK 1.000
Renter af bankindeståender og investeringsafkast	1.694	957
<b>I alt</b>	<b>1.694</b>	<b>957</b>

### 4. Finansielle omkostninger

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	DKK 1.000	DKK 1.000
Øvrige finansielle omkostninger	5	4
<b>I alt</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

### 5. Immaterielle anlægsaktiver

	DKK 1.000	Software	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Kostpris pr. 1. januar 2012		1.343	1.343
Tilgang		0	0
Afgang		0	0
Overført til/fra andre poster		0	0
<b>Kostpris pr. 31. december 2012</b>		<b>1.343</b>	<b>1.343</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2012		464	464
Årets af- og nedskrivninger		268	268
Afgang		0	0
<b>Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2012</b>		<b>732</b>	<b>732</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2012</b>		<b>611</b>	<b>611</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2011</b>		<b>879</b>	<b>879</b>

## 6. Materielle anlægsaktiver

	DKK 1.000	Indret- ning af lokaler	IT- udstyr	Maskiner og inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Kostpris pr. 1. januar 2012		5.344	6.107	631	12.082
Tilgang		145	1.591	0	1.736
Afgang		-4.804	0	0	-4.804
<b>Kostpris pr. 31. december 2012</b>		<b>685</b>	<b>7.698</b>	<b>631</b>	<b>9.014</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2012		3.641	4.726	315	8.682
Årets af- og nedskrivninger		1.534	1.127	126	2.787
Afgang		-4.804	0	0	-4.804
<b>Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2012</b>		<b>371</b>	<b>5.853</b>	<b>441</b>	<b>6.665</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2012</b>		<b>314</b>	<b>1.845</b>	<b>190</b>	<b>2.349</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2011</b>		<b>1.703</b>	<b>1.381</b>	<b>316</b>	<b>3.400</b>

### Årets afskrivning fremkommer således:

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver, jf. ovenstående	2.787
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver, jf. note 5	268
Heraf vedr. udgåede aktiver	0
<b>Årets afskrivninger, netto</b>	<b>3.055</b>

## 7. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmie, abonnementer m.v.

## 8. Hensatte forpligtelser

	2012 DKK 1.000	2011 DKK 1.000
Hensættelse til reetablering af lejede bygninger	3.784	3.046
<b>I alt</b>	<b>3.784</b>	<b>3.046</b>

## 9. Anden gæld

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	DKK 1.000	DKK 1.000
SLS konto	391	800
Skyldige personskatter m.v.	2.321	1.784
Skyldig moms	0	369
Deposita	500	453
Andre skyldige kreditorer	1.697	929
Skyldig revision	187	165
Skyldig print studerende	222	431
Øvrige forpligtelser	4.031	3.065
Åremålsbonus	1.235	846
<b>I alt</b>	<b>10.584</b>	<b>8.842</b>

## 10. Medarbejderforhold

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	DKK 1.000	DKK 1.000
Lønninger	125.586	115.381
Pensioner	15.962	15.345
Andre omkostninger til social sikring	700	587
<b>I alt</b>	<b>142.248</b>	<b>131.313</b>
Heraf udgør vederlag til:		
Direktion (3 personer)	3.561	3.557
Bestyrelse (9 personer (netto 5))	336	378
<b>I alt</b>	<b>3.897</b>	<b>3.936</b>

## Personaleregnskab og personalesammensætning

	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>
Årsværk	284	271	257	215
Antal personer	497	492	508	461
Tiltrædelser	286	271	225	253
Fratrædelser	276	233	134	122

## **11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

IT-Universitetet har ikke afgivet pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## **12. Kontraktlige forpligtelser**

IT-Universitetet har indgået en uopsigelig huslejeaftale vedr. Rued Langgaards Vej 7 med staten, der løber frem til 1. juli 2013. Den årlige forpligtelse udgør 29 mio. kr.

IT-Universitetet har indgået en uopsigelig huslejeaftale ved Mikado House med C.W. Obel, der løber frem til 1. juni 2013. Den årlige forpligtelse udgør 3 mio. kr.

## **13. Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser**

For 30 samfinansierede ph.d.-studerende ud af i alt 58 ph.d.-studerende indestår ITU for betaling af de studerendes løn i den 3-årige periode, hvor deres ansættelsesaftaler er uopsigelige fra universitetets side (alternativt fordelt over 4 år for 4+4 ordningen). Forpligtelsen kan blive aktuel, såfremt lønudgifterne ikke dækkes af virksomheder eller institutioner, som der er indgået uddannelsesaftaler med.

IT-Universitetet har en medarbejder ansat på tjenestemandsvilkår, hvilket betyder en forpligtelse til at betale rådighedsløn i 36 måneder ved opsigelse. Lønforpligtelsen udgør maksimalt 2,3 mio. kr.

IT-Universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip og har tegnet bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring.

## 14. Nærtstående parter

<b>Nærtstående parter</b>	<b>Grundlag</b>
Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser	Tilskud til forsknings- og undervisningsvirksomhed. Beføjelser i henhold til universitetsloven.
Ministeriet for Børn og Undervisning	Tilskud til undervisningsvirksomhed. Beføjelser i henhold til lov om åben uddannelse.
Bestyrelse og daglig ledelse	Ledelseskontrol.
Folketingets Finansudvalg	

### **Transaktioner**

IT-Universitetets transaktioner med Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser har i 2012 bestået af tilskud på i alt 201,4 mio. kr. Derudover er der modtaget 5,8 mio. kr. vedr. refusion af ikke-fradragsberettigede moms.

IT-Universitetets transaktioner med Ministeriet for Børn og Undervisning har i 2012 bestået af taxameterindtægter på i alt 1,8 mio. kr.

## 15. Segmentoplysninger

### Særskilt regnskab for Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, Andre tilskudsfinansierede aktiviteter, Indtægtsdækket virksomhed og retsmedicinske undersøgelser.

Nedenstående segmentoplysninger er en opfyldelse af kravene i § 10, stk. 2, 12

DKK 1.000 kr.	2012	2011
<b>UK 10 - Ordinær virksomhed</b>		
Indtægter	218.980	203.452
Omkostninger	-224.535	-209.052
Intern nettooverførsel af overhead	6.478	5.627
Institutionsintern nettooverførsel	1.231	1.238
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>2.155</b>	<b>1.265</b>
<b>UK 90 - Indtægtsdækket virksomhed</b>		
Indtægter	1.898	2.130
Omkostninger	-1.684	-1.788
Intern nettooverførsel af overhead		
Institutionsintern nettooverførsel		
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>214</b>	<b>342</b>
<b>UK 95 - Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>		
Indtægter	26.120	22.206
Omkostninger	-17.720	-15.426
Intern nettooverførsel af overhead	-6.478	-5.627
Institutionsintern nettooverførsel	-1.231	-1.238
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>691</b>	<b>-85</b>
<b>UK 97 - Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>		
Indtægter	210	100
Omkostninger	-207	-100
Intern nettooverførsel af overhead		0
Institutionsintern nettooverførsel		0
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>I alt</b>		
Indtægter	247.209	227.888
Omkostninger	-244.146	-226.366
Samlede OH	0	0
Samlede institutionsoverførsler	0	0
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>3.063</b>	<b>1.522</b>

Indtægterne og omkostningerne (note 1 og note 2) er formålsfordelte, mens indtægterne og omkostningerne her er fordelt på de enkelte underkonti. Der er således ikke en entydig sammenhæng mellem den enkelte underkonto og et bestemt formål.

Som følge af, at indtægterne i den tilskudsfinansierede virksomhed (underkonto 95-97) indtægtsføres i takt med forbruget, udgør årets resultat efter finansielle poster for disse underkonti i princippet nul.



**Anlægsprojekter godkendt af Folketingets Finansudvalg:**

IT-Universitetet har ikke nogen anlægsbevillinger.

## 16. Yderligere forhold

Yderligere forhold omtalt i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

**§ 10, stk. 2, 2:** Oplysninger om samlede indestående for legater og lignende, hvor universitetet har en sekretariatsfunktion.

IT-Universitetet administrerer ikke legater eller lignende.

**§ 10, stk. 2, 3:** Oversigt over universitetets omkostninger til studenterpolitiske aktiviteter og andre studenteraktiviteter.

I 2012 har IT-Universitetet støttet den studenterpolitiske organisation StupIT med 30.000 kr. I 2012 har IT-Universitetet støttet det studenterdrevne iværksætterforum ITU innovators med 50.000 kr.

**§ 10, stk. 2, 6:** Oplysninger om indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger, i henhold til § 10, stk. 2, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.

IT-Universitetet har ingen særlige samarbejder inden for denne kategori.

**§ 10, stk. 2, 7:** Omkostninger afholdt til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger.

IT-Universitetet har ingen omkostninger til administration af fonde og foreninger.

**§ 10, stk. 2, 8:** Oplysninger om institutionens indskud og erhvervelse af aktier i selskaber; for året og akkumuleret.

IT-Universitetet har ingen indskud og aktier i selskaber.

**§ 10, stk. 2, 9:** Oplysninger om institutionens indtægter og omkostninger i relation til de i nr. 8 nævnte selskaber.

IT-Universitetet har ingen aktiepapirbeholdning.

**§ 10, stk. 2, 10:** Oplysninger om forbruget af midler til friplads og stipendier fordelt på henholdsvis årsstuderende indenfor de forskellige taxameterplaceringer og omfang af de udbetalte stipendier.

### Friplads- og stipendieordningen

	2012	2011
Antal indskrevne studerende på fripladser pr. 30/9	4	5
Antal STÅ baseret på fripladser (taxameter 3)	5	4
Samlet beløb udbetalt som stipendier (1.000 kr.)	282	378

**§ 10, stk. 2, 11:** Oplysninger om universitetets udbud af uddannelser i udlandet.

IT-Universitetet udbyder ingen uddannelser i udlandet.

Oplysninger om Erasmus Mundus studerende, jf. styrelsens brev af 15. juni 2010 og brev om årsrapport 2012 af 21. december 2012:

IT-Universitetet deltager ikke i Erasmus Mundus programmer og har derfor ingen studerende i denne kategori.

### 3.7 Hoved- og nøgletal

#### Oversigt over hoved- og nøgletal, jf. § 10, stk. 2, 4

<b>Indtægter* (DKK 1.000)</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Uddannelse	131.679	111.530
Forskning	83.413	85.248
Eksterne midler	26.158	22.197
Forskningsbaseret myndighedsbetjeningsopgaver	0	0
Basistilskud	-1.696	421
Øvrige indtægter	7.655	8.492

\*Nøgletallene er fordelt, jf. Tabel A i Danske Universiteters Statistiske beredskab

#### Omkostninger opdelt på formål\* (DKK 1.000)

Uddannelse	114.016	108.067
Forskning	90.016	79.775
Formidling og vidensudveksling	2.047	1.814
Myndighedsbetjening	0	0
Generel ledelse, administration og service	32.378	30.716

\*Nøgletallene er opgjort i overensstemmelse med brev fra Styrelsen af 18. januar 2013 om 'Opdatering af hovednøgletalsoversigten i universiteternes årsrapport' og kan ikke umiddelbart sammenlignes med omkostningsfordelingen i note 2, da visse indtægter modregnes.

#### Personale (årsværk)

VIP	125,5	121,1
DVIP	37,3	35,0*
Øvrige årsværk	120,8	115,2*

\*Revideret tal ift. Årsrapport 2011 grundet ændret opgørelsesmetode. Hjælpe-lærere opgøres som DVIP og ikke længere som "Øvrige årsværk".

#### Balance (DKK 1.000)

Egenkapital	44.078	39.326
Balance	121.793	102.261

#### Bygning

Bygninger m <sup>2</sup> i alt – Netto	20.955	20.955
--	--------	--------

#### Bachelor- og kandidatstuderende for perioden 1/10 til 30/9

Antal optagne bachelorstuderende	218	213
Antal optagne kandidatstuderende	491	417
Antal indskrevne studerende pr. 30/9	1821	1602
Antal STÅ (inkl. gæstestuderende)	1118	916

#### Færdiguddannede bachelorer og kandidater for perioden 1/10 til 30/9

Antal færdiguddannede bachelorer	78	25
Antal færdiguddannede kandidater	276	247

**Deltidsstuderende (diplom-, master- og enkeltfag) for perioden 1/10 til 30/9**

Antal optagne diplom- og masterstuderende	118	105
Antal betalende deltidsstuderende	626	642
Antal årselever optjent af deltidsstuderende	122	130
Antal færdiguddannede diplom- og masterstuderende	48	70

**Internationalisering for perioden 1/9 til 31/8**

Antal udvekslingsstuderende udgående (inkl. udlandsstp.)	40	28
Antal udvekslingsstuderende indgående	20	30
Antal udenlandske studerende pr. 30/9	271	283

**Forskeruddannelse**

Antal indskrevne ph.d.-studerende pr. 31/12	61	65
Antal nyindskrevne ph.d.-studerende i året	16	15
Antal godkendte afhandlinger i året	11	8

**Forsknings- og formidlingsresultater**

Antal forskningspublikationer	205	209
Antal anmeldte patenter	0	0
Antal anmeldte opfindelser	2	2
Antal projekter med erhvervslivet	11	4
Antal eksterne projekter	52	61
Økonomisk samarbejde med erhvervslivet (1.000 kr.)	2398	1533

## 4. Målopfyldeelse

### 4.1 Oversigt over målopfyldeelse

#### Opfølgning på resultatmål i udviklingskontrakt for 2012

Opfølgning pr. 31. december 2012, jf. § 10, stk. 3

Afrapporteringen i nedenstående skema afspejler resultaterne for 2012.

#### Signatur:



Tids- og aktivitetsplanen for målet er overholdt.














Tids- og aktivitetsplanen for målet er ikke overholdt, og med en udvikling som hidtil kan målet ikke opfyldes inden for tidsrammen.






Det er ikke muligt at skaffe data på nærværende tidspunkt.

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
M1	Den samlede frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen for IT-Universitetets bachelor-studerende er højst 15 %, forudsat at det årlige optag ikke overstiger 200 studerende. For år, hvor der optages mere end 200 studerende, er målet, at antal frafaldne studerende efter 1. år skal være højst $30 + (x-200)/3$ , hvor x er antal optagne.	Antallet af frafaldne på 1. år af bachelor-uddannelsen var 36 studerende pr. 1. oktober 2012. Da 212 bachelorstuderende blev optaget i 2011, må der maksimalt være 34 frafaldne pr. 1. oktober 2012. Målet er hermed ikke opfyldt.	
M2	Beskæftigelsesgraden for ITU-kandidater, som dimitterede for højst fire år siden, skal mindst være ét procentpoint højere end landsgennemsnittet for alle kandidater dimitteret fra alle danske universiteter i samme periode. Dette gælder hvert af årene i kontrakt perioden.	Foreløbige: Endelige tal foreligger endnu ikke.	

M3/U3	Antallet af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, skal mindst være 75 % af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. Endvidere skal antallet af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre danske uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, være mindst 50 % af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	IT-Universitetet har optaget 491 kandidatstuderende sammenholdt med et budgetteret optaget på 480. Af disse kommer 91 % studerende fra andre danske uddannelsesinstitutioner end IT-universitetet og 13 % fra ikke danske institutioner.	
M4/U5	Procentandelen af bachelorstuderende, som gennemfører på normeret tid (målt efter Danske Universiteters metode), skal mindst være 50 % af de optagne. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	59 % af de 123 bachelorstuderende, som blev optaget i 2009, har færdiggjort deres bacheloruddannelse på normeret tid.	
M5/U6	Mindstemålet for kandidatstuderendes gennemførelse på normeret tid plus et år er 58 % i 2012, 60 % i 2013 og 63 % i 2014.	65 % af de 335 kandidatstuderende, der blev optaget i 2009, har færdiggjort deres kandidatuddannelse på normeret tid plus et år.	
M6	IT-Universitetet har som mål at erhverve indtægter til forskning fra kilder, som ikke er den danske stat, på minimum 5,5 mio. kr. i 2012, minimum 6,1 mio.kr. i 2013 og minimum 6,7 mio. kr. i 2014.	Den eksterne forskningsfinansiering fra kilder, som ikke er den danske stat, er vokset til 7,9 mio. kr. i 2012, hvilket er 2,4 mio. kr. mere end måltallet.	
M7	IT-Universitetet vil deltage i 8 åbne innovations-projekter i 2012, 11 i 2013 og 14 i 2014.	Ved slutningen af 2012 deltager IT-Universitetet i følgende 8 åbne innovationsprojekter: Københavns Kommune, DemTech, Actulus (HøjTechFond), Monarca (EU), erhvervsPhD-studerende Tijs Slaats, erhvervsPhD-studerende Gry Anja Bauer, erhvervsPhD-studerende Christian Østergaard Madsen, eksternt finansieret Ph.D.-studerende Aslak Johannesen.	

M8/ U27	IT-Universitetet vil producere mindst 152 bibliometripoint i 2012, 166 bibliometripoint i 2013 og 180 bibliometripoint i 2014.	Det er for tidligt at opgøre dette mål for 2012, idet antallet af bibliometripoint vil blive opgjøret af Styrelsen for Forskning og Innovation i efteråret 2013.	
M9/ U30	IT-Universitetet vil tiltrække og forbruge mindst 30 mio. kr. i eksterne forskningsmidler i 2012, 35 mio. kr. i 2013 og 40 mio. kr. i 2014.	Den samlede eksterne forskningsfinansiering er vokset til 26,2 mio. kr. i 2012. Det er 3,8 mio. kr. under måltallet. Målet er ikke opfyldt i 2012.	
M10	De studerendes gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål bør mindst være 4,75 på en skala fra 1 til 6. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	Den gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål er 4,74 i 2012. Målet er ikke opfyldt i 2012.	
M11	Scoren på overordnet arbejdsglæde bør i 2013 for IT-Universitetet som helhed være mindst 72, eller tilsvarende.	Målet vedrører 2013.	
M12/ U33	Mindst tre yderligere professorstillinger vil blive opslået og besat inden udgangen af 2014, periodiseret således at der ved udgangen af 2013 er mindst 6 professorer blandt de ansatte og ved udgangen af 2014 er mindst 8 professorer blandt de ansatte.	Der var opslået et professorat i "computer science" med ansøgningsfrist 1. november 2012. Der er opslået et professorat i "business" i december 2012 med ansøgningsfrist primo april 2013. Der er ultimo 2012 ansat fire professorer, og der forventes ansat mindst to nye professorer på de nævnte opslag i 2013. Det vurderes, at målet vil blive opfyldt.	
M13/ U25	I løbet af 2012 vil mindst 30 % af alle IT-Universiteters adjunkter, lektorer og professorer (målt i årsværk) deltage i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter uden for Europa og USA. I 2013 bør andelen udgøre mindst 33 % og i 2014 mindst 36 %.	IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer udgør 50,3 årsværk i 2012. Af disse deltager 15,3 årsværk i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter uden for Europa og USA. Dette svarer til 30,5 %.	

M14/ U26	I løbet af 2012 vil mindst 100 studerende som led i deres studier på IT-Universitetet gennemføre globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet eller opnå point for gennemførte studieaktiviteter udenlands. I hvert af de følgende år er antallet steget med 20 til 140 studerende i 2014.	I løbet af 2012 har 120 studerende været involveret i globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet, og 58 studerende har opnået point for gennemførte studieaktiviteter i udlandet.	
M15	Forholdet $(ST\ddot{A} + \text{årselever}) / (\text{undervisningsårsværk})$ for ikke-udliciterede uddannelser vil være mindst 14,4 i 2012, mindst 15,0 i 2013 og mindst 15,7 i 2014.	Forholdet $(ST\ddot{A} + \text{årselever} = 1065) / (\text{undervisningsårsværk} = 60,65)$ i 2012 udgør 17,6.	
M16	Administrationsomkostningerne vil blive reduceret fra 13,3 % i 2009 til højst 12,7 % i 2012 og højst 12,2 % i 2013 og 2014.	Administrationsomkostningerne opgjort i.h.t. PwC-metoden fra maj 2011 er 11,6 % i 2012.	



## 4.2 Diskussion af målopfyldelsen

### Baggrund

Rigsrevisionen påpegede i forbindelse med gennemgangen af IT-Universitetets årsrapport for 2007, at det ville være hensigtsmæssigt, at årsrapporten indeholder en diskussion af de mål, der er aftalt med Uddannelsesministeriet.

I udviklingskontrakten for 2012-2014 har IT-Universitetet indgået en aftale med Uddannelsesministeren indeholdende 16 mål. I 2012 har IT-Universitetet opfyldt 10 af de 16 mål. Tre mål kan endnu ikke opgøres endeligt.

Herunder redegøres for de tre mål, som IT-Universitetet ikke opfyldte i 2012.

### Mål 1: Samlede frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen

Den samlede frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen for IT-Universitetets bachelorstuderende er højst 15 %, forudsat at det årlige optag ikke overstiger 200 studerende. For år, hvor der optages mere end 200 studerende, er målet, at antal frafaldne studerende efter 1. år skal være højst  $30 + (x - 200) / 3$ , hvor x er antal optagne.

Antallet af frafaldne på 1. år af bacheloruddannelsen var 36 studerende pr. 1. oktober 2012. Da 212 bachelorstuderende blev optaget i 2011, må der maksimalt være 34 frafaldne pr. 1. oktober 2012. Målet er hermed ikke opfyldt.

### Mål 9: Ekstern forskningsfinansiering

IT-Universitetet vil tiltrække og forbruge mindst 30 mio. kr. i eksterne forskningsmidler i 2012, 35 mio. kr. i 2013 og 40 mio. kr. i 2014.

Den samlede eksterne forskningsfinansiering er vokset til godt 26 mio. kr. i 2012. Det er lavere end målet på 30 mio. kr., men det er samtidig en forøgelse på fire mio. kr. i forhold til 2011. Tendensen er altså som ønsket (nemlig opadgående), men stigningstakten er ikke så høj som fastsat i målet (hvilket ville have krævet en forøgelse i forhold til 2011 på ca. otte mio. kr.).

IT-Universitetet lægger stor vægt på at fortsætte væksten i den eksterne forskningsfinansiering. Derfor er der udarbejdet en plan sammen med institutledelsen for at sikre en markant forøgelse, der skal bidrage til, at målet nås i de kommende år.

### Mål 10: Kursusevaluering

De studerendes gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål bør mindst være 4,75 på en skala fra 1 til 6. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.

Den gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål er 4,74 i 2012. Dermed er målet lige nøjagtigt ikke opfyldt i 2012. Evalueringen i efteråret 2012 resulterede i en gennemsnitlig respons fra de studerende på 4,76 point, hvilket er en stigning på 0,5 point i forhold til forårets evaluering. IT-Universitetet afventer resultatet af evalueringen i 2013 før der igangsættes nye initiativer.

Herunder gives en kort redegørelse for de mål, som ikke kan opgøres for 2012, enten fordi data ikke er tilgængelige eller fordi målet vedrører 2013.

### Mål 2: Beskæftigelsesgraden for IT-Universitetets kandidater

Beskæftigelsesgraden for ITU-kandidater, som dimitterede for højst fire år siden, skal mindst være ét procentpoint højere end landsgennemsnittet for alle kandidater dimetteret fra alle danske universiteter i samme periode. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.

Opgørelsen af beskæftigelsesgraden beregnes af ministeriet på baggrund af tal fra Danmarks Statistik. Da Danmarks Statistik endnu ikke har offentliggjort den Registerbaserede arbejdsstyrke Statistik er det ikke muligt at afgøre, om målet er opfyldt i 2012.

**Mål 8: Bibliometri-point**

IT-Universitetet vil producere mindst 152 bibliometripoint i 2012, 166 bibliometripoint i 2013 og 180 bibliometripoint i 2014.

Det er for tidligt at opgøre dette mål for 2012, idet antallet af bibliometripoint vil blive opgjort af Styrelsen for Forskning og Innovation i efteråret 2013.

Det skal bemærkes, at konferenceartikler p.t. ikke medregnes i opgørelsen af bibliometripoint. Der er truffet beslutning om, at dette skal ændres fremadrettet, men indtil denne ændring realiseres nationalt, må det forventes, at IT-Universitetet ligger væsentligt under de fastsatte mål (som er fastsat under forudsætning om, at konferenceartikler ville blive talt med i udviklingskontraktperioden).

**Mål 11: Medarbejdertilfredshed**

Scoren på den overordnede arbejdsglæde bør i 2013 for IT-Universitetet som helhed være mindst 72, baseret på Ennovas skala, eller tilsvarende.

Målet opgøres i 2013.

## Appendiks 1

### IT-Universitetets forhold til "anbefalinger for god universitetsledelse i Danmark"

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<b>3.1 Universitetsbestyrelsens strategiske opgaver, ansvar og sammensætning.</b>		
3.1.1 Bestyrelsens overordnede ansvar	Implementeret i vedtægternes § 7 og § 9, stk. 2.	
3.1.2 Bestyrelsesformandens opgaver	Implementeret i vedtægternes § 9 forretningsordnens § 12.	
3.1.3 Forretningsorden	Implementeret i forretningsordnen. Dog er nogle af de punkter, som det anbefales at regulere i forretningsordnen, reguleret i vedtægterne (formandens rolle og evt. næstformands rolle).	Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne, men forretningsordenen (eller vedtægterne) indeholder ikke en egentlig beskrivelse af direktionens deltagelse i bestyrelsesmøderne.
3.1.4 Rekruttering af bestyrelsesmedlemmer	Implementeret i tillæg 1 til vedtægterne.	
3.1.5 Uddannelse af nye bestyrelsesmedlemmer	Implementeret i forretningsordnens § 3.	
3.1.6 Antallet af bestyrelsesmedlemmer	Implementeret i vedtægternes § 5.	
3.1.7 Bestyrelsens uafhængighed	Implementeret i § 3 i tillæg 1 til vedtægterne.  Dog har bestyrelsen godkendt en procedure for behandling af sager i situationer, hvor allerede udpegede bestyrelsesmedlemmer eventuelt har en økonomisk interesse.	Punktet markeres gult og ikke rødt, idet anbefalingen følges ved rekruttering af nye medlemmer til bestyrelsen (tillæg 1 til vedtægterne).
3.1.8 Møder	Implementeret ved møde- og arbejdsplan.	
3.1.9 Aldersgrænse	Implementeret i forretningsordnens § 2.	
3.1.10 Selvevaluering af bestyrelsens arbejde, evaluering af den daglige drift	Implementeret i forretningsordnen § 5, stk. 1.	
3.1.11 Aflønning af bestyrelsens medlemmer  A.1) <i>Udvalget finder det hensigtsmæssigt, at der ikke lønmæssigt skelnes mellem bestyrelsesmedlemmerne, idet det kan give anledning til en</i>	A.1) IT-Universitetet aflønner ikke interne bestyrelsesmedlemmer som anbefalingerne foreskriver.	A.1) Aflønning af internt valgte bestyrelsesmedlemmer er ikke tilladt, hvorfor IT-

<p><i>uønskelig "rangordning" og det anbefales derfor, at der ydes samme betaling til de interne bestyrelsesmedlemmer som til de eksterne.</i></p>		<p>Universitetet ikke har hjemmel til at efterleve anbefalingen.</p>
<p>3.1.12 Åbenhed</p> <p>A.1) <i>Det anbefales, at møderne holdes lukket for andre end bestyrelsens medlemmer og universitetets øverste ledelse med mindre andet besluttet.</i></p> <p>A.2) <i>Det anbefales, at årsrapporten indeholder oplysninger om universitetets styrelsesforhold (de styrende organer og forholdet imellem dem) samt de økonomiske forhold. I årsrapporten bør der ligeledes angives oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes stilling, alder og øvrige direktions- og bestyrelsesposter – såvel danske som udenlandske.</i></p> <p>A.3) <i>Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger retningslinjer og officielle mekanismer for "whistle-blowing"</i></p>	<p>A.1) Bestyrelsesmøder er som udgangspunkt åbne for alle.</p> <p>A.2) Årsrapporten indeholder disse oplysninger. Universitetets styrelsesforhold beskrives i Appendiks 2, og oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne findes i afsnit 1.1 Virksomhedsoplysninger.</p> <p>A.3) IT-Universitetet har drøftet og truffet beslutning vedr. retningslinjer for whistle-blowing.</p>	<p>A.1) Det er et krav fra Uddannelsesministeriet, at møderne som udgangspunkt er åbne. IT-Universitetet har derfor ikke mulighed for at følge anbefalingen.</p> <p>A.3) På H-SiSu mødet den 10. juni 2010 blev notat om Whistle-blowing forelagt og forkastet med begrundelsen, at ITU allerede har mange åbne organer, hvor studerende og ansatte kan henvende sig.</p>
<p>3.1.13 Revision</p> <p>A.1) <i>Det anbefales, at bestyrelsen etablerer de overordnede rammer for tilrettelæggelsen af revisionen, herunder eventuel benyttelse af private revisionsfirmaer.</i></p>	<p>A.1) Vedtægternes § 31, stk. 1 fastslår, at "bestyrelsen kan antage ekstern bistand til kontrol og styring af IT-Universitetets budgetter og regnskabsrapportering". Bestyrelsen har besluttet at antage sådan ekstern bistand (KPMG).</p>	
<p><b>3.2 Universitetsbestyrelsens</b></p>		

<p><b>relationer til universitetets eksterne interessenter</b></p>		
<p>3.2.1 Universitetets generelle forhold til interessenter</p> <p>A.1) <i>Det anbefales, at bestyrelsen opstiller generelle principper og værdier for universitetets samarbejde med og relation til sine interessenter.</i></p> <p>A.2) <i>Det anbefales, at bestyrelsen sikrer, at disse principper og værdier respekteres i universitetets eksterne relationer, samt at bestyrelsen og den øverste ledelse i fællesskab i den henseende fører en løbende dialog og har et samarbejde med universitetets interessenter.</i></p> <p>A.3) <i>Det anbefales, at bestyrelsen vedtager og offentliggør en konkret informations- og kommunikationspolitik i forhold til universitetets interessenter.</i></p>	<p>A.1) IT-Universitetets kerneværdier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsstrategi (behandlet ved bestyrelsesseminar juni 2012).</li> <li>• Kommercialiseringsstrategi (godkendt af bestyrelsen ved strategiseminar juni 2005 og senest drøftet på bestyrelsesmøde d. 21/9-12).</li> </ul> <p>A.2) Såvel aftagerpanel som Foresightpanel har været præsenteret for disse principper, og principperne gennemsyrrer dialogen med de selvsamme råd (og med interessenter i øvrigt).</p> <p>A.3) Dette er sket ved åbne bestyrelsesmøder (forretningsorden § 9) og kommunikations-politik (forretningsorden § 11).</p>	
<p>3.2.2. Staten</p> <p>A.1) <i>Det anbefales, at bestyrelsen opstiller procedurer der sikrer, at staten, og herunder Uddannelsesministeriet, modtager den information, der er nødvendig for at føre tilsyn med og følge op på universitetets generelle udvikling som del af den samlede danske universitetssektor. Det kan blandt andet ske i forbindelse med udarbejdelsen af universitetets udviklingskontrakt og i universitetets årsrapport, men kan ikke begrænses dertil.</i></p> <p>A.2) <i>Det anbefales, at bestyrelsen tager et aktivt ansvar for udarbejdelsen af universitetets udviklingskontrakt og</i></p>	<p>A.1) IT-Universitetet leverer bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviklingskontrakt</li> <li>• Årsrapport</li> <li>• Løbende rapportering</li> </ul> <p>A.2) Vedtægternes § 10, stk. 1, nr. 18: "bestyrelsen indgår efter oplæg fra rektor udviklings-</p>	<p>A.1) IT-Universitetet leverer foruden udviklingskontrakt og årsrapport løbende tilsynsinformation til ministeriet.</p>

<p>for kontrakt-drøftelserne med videnskabsministeren.</p> <p>A.3)  <i>Det anbefales, at bestyrelsen i sine relationer til staten særligt bidrager til at fremme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Den tilsigtede styrkelse af universiteternes frihedsgrader. Et naturligt afsæt er det politiske forlig om universitetsloven. Det nævner 10 mulige områder, hvor yderligere frihedsgrader kan indføres, fx en mere fleksibel stillingsstruktur og forenkling af taxametersystemet.</i></li> <li>• <i>En smidig og effektiv behandling af universiteternes anmodninger og henvendelser.</i></li> <li>• <i>At staten regelmæssigt præsenterer en samlet politik for statens rolle i forhold til universiteterne og for statens styring af universiteterne.</i></li> </ul>	<p>kontrakt med ministeren for VTU om IT-Universitetets samlede virksomhed".</p> <p>A.3)  IT-Universitetet bidrager til denne proces ved</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At påtage sig videst muligt ansvar inden for lovens rammer</li> <li>• Gennem Danske Universiteter.</li> </ul>	
<p>3.2.3 Erhvervslivet og den offentlige sektor</p> <p>A.1)  <i>Det anbefales, at bestyrelsen som led i sine generelle opgaver udarbejder og offentliggør en strategi for universitetets samspil og udveksling af viden med erhvervslivet og den offentlige sektor, herunder samspil om forskning og teknologioverførsel. Det er bestyrelsens ansvar at følge op på strategien, herunder at vurdere om universitetet bør styrke det eksisterende samspil med erhvervslivet.</i></p>	<p>A.1)  Dette sker gennem en kommerialiseringstrategi, som ikke er offentliggjort.</p>	<p>A.1)  Punktet er gult, fordi strategien ikke er offentliggjort. IT-Universitetets kontraktfunktion anbefaler ikke at offentliggøre strategien af hensyn til kontraktforhandlinger.</p>
<p>3.2.4 Regionen</p> <p>A.1)  <i>Det anbefales, at bestyrelsen i relevant sammenhæng, fx strategiplanen, fastlægger generelle principper for samarbejde med regionen, og skaber åbenhed omkring disse relationer.</i></p>	<p>A.1)  Se IT-Universitetets strategier for henholdsvis Research og Education.</p>	<p>A.1)  Punktet er grønt, idet strategidokumenternes principper for forskning og uddannelse også gælder for samarbejde i regionen.</p>
<p>3.2.5 Øvrige universiteter</p>		

<p>A.1)  <i>Det anbefales, at bestyrelsen som en vigtig del af sin langsigtede strategi udarbejder en plan for samarbejde med danske og udenlandske universiteter og andre videregående uddannelsesinstitutioner og opstiller konkrete handlingsplaner for samarbejdet.</i></p> <p>A.2)  <i>Det anbefales, at bestyrelsesformændene på de 8 danske universiteter opretter et forum for udveksling af synspunkter og erfaringer, herunder erfaringer med relationen til staten.</i></p>	<p>A.1)  Dette er sket gennem globaliseringsstrategien.</p> <p>A.2)  Dette er implementeret.</p>	
<p><b>3.3 Universitetsbestyrelsens relationer til rektor og den øvrige øverste ledelse samt til akademisk råd</b></p>		
<p>3.3.1 Bestyrelsens generelle relation til den øverste ledelse og akademisk råd.</p> <p>A.1)  <i>Det anbefales, at bestyrelsen og den øverste ledelse i fællesskab drøfter generelle retningslinjer for forholdet mellem bestyrelsen og den øverste ledelse, herunder arbejdsdeling, forberedelse af bestyrelsesmøder, kontakt mellem bestyrelse og den øverste ledelse mellem møderne mm.</i></p> <p>A.2)  <i>Det anbefales, at bestyrelsen og den øverste ledelse på den baggrund udarbejder skriftlige retningslinjer, der gøres offentligt tilgængelige på universitetet, ligesom de eventuelt kan indgå i bestyrelsens forretningsorden.</i></p>	<p>A.1)  Arbejdsdelingen drøftes i konkrete sager ved bestyrelsesmøderne og desuden afholdes der formøder om samme emne inden bestyrelsesmøderne.</p> <p>A.2)  IT-Universitetet har ingen selvstændige formelle retningslinjer om dette. Men vedtægterne og forretningsordnen beskriver til en vis grad forholdet mellem bestyrelsen og den øverste ledelse, som dog hovedsageligt er repræsenteret ved rektor. IT-Universitetet har altså valgt, at den øverste ledelse i forhold til bestyrelsen er repræsenteret ved rektor, selv om ansvarsområderne i realiteten er fordelt mellem direktionsmedlemmerne.</p> <p>De eneste steder, hvor den</p>	<p>A.2)  Punktet er gult for at gøre opmærksom på, at den øverste ledelse alene er repræsenteret ved rektor. Der er dog formentlig intet i vejen for, at IT-Universitetet vælger en sådan tilgang, og punktet derfor anses som grønt.</p>

<p>A.3) <i>Det er afgørende, at bestyrelsen får alle de oplysninger om universitetets virke, der er nødvendig for den overordnede varetagelse af universitetets interesser. Derfor anbefales det, at bestyrelsen fastlægger retningslinjer for den øverste ledelses rapportering til bestyrelsen og for kommunikationen mellem den øverste ledelse og bestyrelsen i øvrigt. Den øverste ledelse bør under alle omstændigheder sikre, at alle væsentlige oplysninger tilgår bestyrelsen, uanset om denne har anmodet om det.</i></p> <p>A.4) <i>Det anbefales, at rektor i sager, hvor det i øvrigt skønnes nødvendigt, indhenter akademisk råds udtalelse inden sagen forelægges for bestyrelsen.</i></p> <p>A.5) <i>Det anbefales, at sager, der af rektor forelægges til beslutning i bestyrelsen, er færdigbehandlede og kun mangler bestyrelsens stillingtagen. I tvivlstilfælde bør det være bestyrelsen, der afgør hvilke sager, den vil behandle.</i></p>	<p>Øvrige øverste ledelse er beskrevet i forhold til bestyrelsen er:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ansættelse af direktionsmedlemmer som foretages af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, vedtægter § 7, stk. 1, nr. 12.</li> <li>2) Adgangen til at begære et bestyrelsesmøde, forretnings-ordnens § 5, stk. 1.</li> </ol> <p>A.3) Dette sker gennem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsens arbejdsplan</li> <li>• Forretningsordenens § 12: "Bestyrelsesformanden ..... og varetager den løbende kontakt med rektor mellem bestyrelsesmøderne."</li> </ul> <p>A.4) Budgetudkast forelægges Akademisk Råd før det forelægges bestyrelsen. Desuden behandler Akademisk råd sager som f.eks. universitetsevaluering af forskningsfrihed og medbestemmelse inden de forelægges bestyrelsen.</p> <p>A.5) Implementeret i forretningsordnen § 6, stk.5.</p>	<p>A.3) Der er aftalt en praksis for rapportering og løbende information fra direktion som indebærer, at bestyrelsen informeres/høres om alle væsentlige oplysninger.</p>
<p>3.3.2 Relation mellem bestyrelsesformanden og rektor</p> <p>A.1)</p>	<p>A.1)</p>	<p>A1)</p>



<p><i>Det anbefales, at bestyrelsesformanden og rektor i fællesskab drøfter de generelle retningslinjer for forholdet mellem formand og rektor, og at disse retningslinjer fastlægges endeligt og entydigt af bestyrelsen.</i></p>	<p>IT-Universitetet har ikke formelle retningslinjer for denne relation.</p>	<p>Emnet indgår dog i bestyrelsens årlige selvevaluering.</p>
<p>3.3.3 Bestyrelsen, rektor og universitetets eksterne relationer</p> <p>A.1) <i>Det anbefales, at rektor varetager den daglige eksterne repræsentation af universitetet i overensstemmelse med den generelle arbejdsdeling mellem bestyrelsen og den øverste ledelse. Rektor bør varetage denne opgave i fuld overensstemmelse med bestyrelsens instrukser og synspunkter, så vidt der er tale om et bestyrelsesanliggende.</i></p>	<p>A.1) Implementeret i forretningsordnen § 11, stk. 4.</p>	

## **Appendiks 2**

### **IT-Universitetets styrelsesforhold**

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion.

#### **Bestyrelsen**

IT-Universitetets bestyrelse består af en formand og otte medlemmer. Formanden og fire medlemmer er udefra kommende, et medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, et medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet, og to medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, behandles dog for lukkede døre.

#### **Rektor**

Rektor er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål og har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet.

Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet.

#### **Prorektor**

Prorektor er faglig leder af forskningsområdet, herunder ph.d.-uddannelse og har ansvaret for den løbende udvikling og forbedring af alle tværgående arbejdsgange vedrørende forskning.

Prorektor skal deltage aktivt i formulering af strategi og retningslinjer for IT-Universitetets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Prorektor tegner forskningen overfor omverdenen.

#### **Universitetsdirektør**

Universitetsdirektøren er ansvarlig for, at den samlede administration understøtter forskning og uddannelse i videst mulig omfang. Universitetsdirektøren er ansvarlig overfor rektor for, at lovgivningen inden for det administrative område bliver overholdt samt for at sikre en sammenhæng mellem de administrative processer på tværs af de administrative afdelinger.

Universitetsdirektøren leder de større tværgående projekter for de administrative afdelinger samt tegner administrationen overfor omverdenen.

## **Direktionen**

Direktionen udgøres af rektor, prorektor og universitetsdirektør. Direktionen er ansvarlig for udarbejdelse af IT-Universitetets strategier samt udarbejdelse og forhandling af udviklingskontrakten med Uddannelsesministeriet. For eksempel arbejder direktionen med at fremme globaliseringen og internationaliseringen af IT-Universitetet.

Direktionen har ansvaret for, at IT-Universitetets udvikling understøttes bedst muligt inden for de økonomiske rammer, som bestyrelsen har givet. Gennem direktionens arbejde opnås en helhed mellem forskning, uddannelse og administration.

Direktionen arbejder gennem det daglige arbejde med at fremme IT-Universitetets tre kerneværdier, toneangivende, ansvarlig og imødekommende, i hele organisationen.

## **Akademisk råd**

Rektor nedsætter et akademisk råd. Akademisk råd består af en formand og fire medlemmer og vælger selv sin formand blandt rådets medlemmer. To medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, og to medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Akademisk råd udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for udveksling af viden, tildeler ph.d.- og doktorgraden og kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed mm.

## **Studienævn**

Rektor opretter et eller flere studienævn, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Hvert studienævn vælger blandt sine VIP-medlemmer en formand og blandt de studerende en næstformand. Formand og næstformand godkendes af rektor.

Studienævnet sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelser og undervisning, udarbejdelse af forslag til studieordninger og ændringer heri og godkendelse af plan for tilrettelæggelse af undervisning og prøver mm.

## **Ph.d.-udvalg**

Rektor opretter et ph.d.-udvalg, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Formand og næstformand udpeges af rektor efter indstilling fra ph.d.-udvalget.

Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-kurser, udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen og godkender ansøgninger om merit og dispensation mm.

## **Institutleder**

Institutlederen ansættes og afskediges af rektor. Institutlederen varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Institutlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. I den tid, hvor de videnskabelige medarbejdere ikke er pålagt sådanne opgaver, forsker de frit inden for IT-Universitetets strategiske rammer.

Instituttlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i forskning og uddannelse og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

### **Studieleder**

Studielederen udpeges og afsættes af rektor efter indstilling fra studienævnet. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

### **Samarbejds- og sikkerhedsudvalg**

IT-Universitetets sikkerheds- og samarbejdsorganisation består af et Hoved Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (H-SiSu) og to underudvalg – et Administrativt Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (A-SiSu), som dækker administrationen og et Forsknings Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (F-SiSu) som dækker instituttet - samt to sikkerhedsgrupper under hvert af de to underudvalg.

Generelt behandles emner, som vedrører samtlige medarbejdere, i H-SiSu herunder politikker, strategier, arbejdspladsvurdering (APV), medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og koncept for medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Emner, som alene vedrører/har interesse for enten administrationen eller forskningen, behandles i henholdsvis A-SiSu og F-SiSu. Emner omkring arbejdsmiljø og sikkerhed behandles som udgangspunkt i A-SiSu og F-SiSu.

Der forudsættes et tæt samarbejde mellem SiSu'erne. Behandling af emner kan uddelegeres fra H-SiSu til henhold A-SiSu eller F-SiSu, ligesom emner, som har været behandlet i A-SiSu og F-SiSu, kan blive behandlet i H-SiSu, såfremt det skønnes nødvendigt.

## Appendiks 3

### Medlemmer af IT-Universitetets Foresight Panel 2012

#### Professor Jeanette Blomberg, Ph.D.

**Jeanette Blomberg:** Research Staff Member, IBM Research and Program Manager for Practice-based Service Innovation. Prior to assuming her current position, Jeanette was a founding member of the pioneering Work Practice and Technology group at the Xerox Palo Alto Research Center (PARC), Director of Experience Modeling Research at Sapien Corporation, and Industry-affiliated Professor and honorary doctorate at the Blekinge Institute of Technology in Sweden. In 2009 she was a visiting professor at University of Technology Sydney. Since joining IBM Research she has led projects focused on interactions among IT service providers and their clients, collaboration practices among globally distributed sales teams, the place of stories in corporate imaginaries, and new approaches to work-based learning. Her research explores issues in social aspects of technology production and use, ethnographically-informed organizational interventions, participatory design, case-based prototyping, and service innovation. Jeanette is an active member of the Participatory Design community, having served as Program Co-Chair twice, and she sits on a number of advisory boards including the Foresight Panel of the IT University of Copenhagen, the Program in Design Anthropology at Wayne State University, and the Ethnographic Praxis in Industry Conference (EPIC). She is a committee member on The National Academies, Computer Science and Telecommunications Board, Whither Biometrics Committee. Jeanette received her Ph.D. in Anthropology from the University of California, Davis and before embarking on her career in high tech she was a lecturer in cultural anthropology and sociolinguistics at University of California, Davis. Jeanette is currently writing a book on *Practice-based Design of Services*.

#### Professor John Leslie King, Ph.D.

**John Leslie King:** Vice Provost for Academic Information, William Warner Bishop Professor of Information, and former Dean of the School of Information at the University of Michigan. His Vice Provost responsibilities involve the transformation of the university and higher education as the result of changes in information technology. He has published more than 175 academic and professional publications from his research on the relationship between changes in information technology and changes in organizations, institutions, and markets. Prior to joining Michigan in 2000 he was Professor at the University of California, Irvine, and at different times has served as Marvin Bower Fellow at the Harvard Business School, distinguished visiting professor at the National University of Singapore and at Nanyang Technological University in Singapore, and Fulbright Distinguished Chair in American Studies at the University of Frankfurt. He has been Editor-in-Chief of the INFORMS journal *Information Systems Research*, and Associate Editor of *ACM Computing Surveys* and many other journals. Professor King holds a PhD in administration from the University of California, Irvine, and an honorary doctorate in economics from Copenhagen Business School. He is a Fellow of the Association for Information Systems and a Fellow of the American Association for the Advancement of Science. He is a member of the National Science Foundation advisory committees in cyberinfrastructure and social, behavioral and economic sciences, as well as a member of the Council of the Computing Community Consortium.

### **Professor Jan van Leeuwen, Ph.D.**

**Jan van Leeuwen:** Professor (Emeritus since December 2011) of Computer Science, former Vice-Dean of the Faculty of Science and former Chairman of the Department of Information and Computing Sciences at Utrecht University. As founder of the latter department, he was responsible for the development of its research and teaching programme for many years. As a highly cited researcher, his research interests range from algorithmic modeling and complexity theory to formal methods and the philosophy of computer science. He initiated the Utrecht Institute for ICT Research. He was a member of the university committee that defined the Bachelor-Master system for Utrecht University and he played an important role in the creation of the Faculty of Sciences. From 1994 to 2004, Jan van Leeuwen was one of the three editors of the Lecture Notes in Computer Science of Springer-Verlag, the most influential series of conference proceedings and books in Computer Science worldwide. He is a member of the Advisory Council of the Netherlands ICT Research and Innovation Authority, member of the Turing Centenary Advisory Committee, and Vice-President of Informatics Europe. Jan holds a PhD in mathematics from Utrecht University and an honorary doctorate in the Natural Sciences from the RWTH Aachen University, and was awarded the Distinguished Lorentz Fellowship 2009-2010 from the Netherlands Institute for Advanced Study. He is a member of the Royal Netherlands Society of Sciences and Humanities and of the Academia Europaea.

### **Professor Jill Scott, Ph.D.**

**Jill Scott:** Australian artist Jill Scott has been working and living in Switzerland since 2003. Currently she is Professor for Research in the Institute Cultural Studies in Art, Media and Design at the Zürich University of the Arts (ZhdK) in Zürich and Co-Director of the Artists-in-Labs Program (a collaboration with the Ministry for Culture, Switzerland), which places artists from all disciplines into physics, computer, engineering and life science labs to learn about scientific research and make creative interpretations. She is also Vice Director of the Z-Node PhD programme on art and science at the University of Plymouth, UK – a programme with 18 international research candidates. Her education includes: PhD, University of Wales (UK) MA USF, San Francisco, as well as a Degree in Education (Uni Melbourne) and a Degree in Art and Design (Victoria College of the Arts). Since 1975, she has exhibited many video artworks, conceptual performances and interactive environments in USA, Japan, Australia and Europe

## **Appendiks 4**

### **Oversigt over medlemmer af IT-Universitetets Aftagerpanel 2012**

Product Development Director Anders Blauenfeldt, YouSee

Deputy Director of e-business Christian Mark Christensen, Topdanmark

Afdelingschef Søren Damgaard, IBM Global Technology Services

Direktør Lars Frelle-Petersen, Digitaliseringsstyrelsen

Afdelingsleder Birgit Nordsmark Henriksen, Det Kongelige Bibliotek

Administrerende Direktør Michael Houghton-Larsen, Rygård Consulting A/S

Direktør Thomas Howalt, Hapti.coco

Teknisk Director Thomas Bøge Edlund Jøhnk, Edlund A/S

Direktør Annemarie Kirk, HAAi

Administrerende direktør Per Kogut, NNIT A/S

Development Manager Jan Peter Larsen, Danske Bank

Udviklingsdirektør Michael Nielsen, Microsoft Development Center Copenhagen

Salgsdirektør Peter Plantener, Pragmatic Consult A/S

Direktør i kundeleverancer Kristine Stenhuus, Traen A/S

Ejer Helene Venge, Helene Venge Management Consulting